

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ ООШ №27 на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2023г	Карманова Е.С.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №27	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №27 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ №27 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №27 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ №27 Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели 	Август 2023г	Карманова Е.С.

		наставничества МБОУ ООШ №27 (издание приказа).		
--	--	--	--	--

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребности школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	В течении года	Карманова Е.С.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023	Карманова Е.С.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	1 четверть	Карманова Е.С.
		1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	В течении года	Карманова Е.С.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества			

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 	1 четверть	Карманова Е.С.
----	--------------------------------	----------------------------	---	------------	----------------

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	1 четверть	Карманова Е.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 	1 четверть	Еременко Е.М.

			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течении года	Еременко Е.М.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	1 четверть	Карманова Е.С.
4.	Отбор и обучение наставников в	Выявление наставников, входящих в баз у потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.		Карманова Е.С.
		Обучение наставников наставляемыми	1. Подготовить методические материалы		Карманова Е.С.
			2. Издать приказ об наставников» с утверждение программ	Август 2023г	Карманова Е.С.
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	1 четверть	Карманова Е.С.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в		Карманова Е.С.

			пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа наставнических пар/групп».	Август 2023г	Карманова Е.С.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	1 четверть	Карманова Е.С.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течении года	Карманова Е.С.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течении года	Карманова Е.С.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	4 четверть	Карманова Е.С.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	4 четверть	Карманова Е.С.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении модели наставничества» 	4 четверть	Карманова Е.С.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 		Еременко Е.М.